

## PROCEDIMIENTO PARA O PAGO DAS TAXAS DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO DE MONITORES/DIRECTORES DE TEMPO LIBRE E DIRECTOR/A DE CAMPOS DE TRABALLO

Para obter as **tres copias** do pagamento das taxas do alumnado tedes que seguir as instrucións abaixo detalladas e que nos remitiron dende a Xunta. Estas taxas son consecuencia da actualización das tarifas contidas nos anexos 1, 2, 3, 4 e 5 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e execucións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, pola Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017.

Desas tres copias (unha vez paguedes no banco ou de forma telemática) deberedes subir á **plataforma de formación** a copia que sexa para a Administración. Olo! En caso de pago telemático, fixédevos descargar o papel de taxas, que non deberedes confundir co xustificante da tarxeta.

**Documento e códigos:** O documento AI de pago de taxas está dispoñible a través [deste enlace](#), dentro da páxina da [Axencia Tributaria de Galicia](#).



Apencia do documento

Os códigos para cubrir os documentos de taxas son os seguintes:

**Consellería de Política Social CÓDIGO 14**

**Delegación de Servizos Centrais CÓDIGO 13**

**Servizo de Xuventude CÓDIGO 03**

**Taxa: denominación: Expedición título monitor/a / director/a de tempo libre / director/a de campos de traballo (segundo corresponda) CÓDIGO: 305204**

**IMPORTE A INGRESAR: 11,92 euros**

NOTA: Se tedes dúbidas abride o interrogante, na marxe superior dereita ou chamade á Xunta de Galicia: 981957057 / 981544866.